**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**Szkoły Podstawowej nr 137 im. prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi
tekst jednolity przyjęty uchwałą nr 4/2017 z dnia 5 stycznia 2017 r.**

 Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz.1943 i art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2017 poz. 59) obowiązuje regulamin funkcjonowania Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 137 im. A. Kamińskiego w Łodzi.

§ 1. W szkole działa Rada Rodziców.

§ 2. Cele i zadania Rady Rodziców.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest wspomaganie działalności szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
	1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
	2. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i ewentualnej działalności gospodarczej, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
	3. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
4. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
5. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
6. znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
7. uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
8. swobodnej możliwości wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§ 3. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

2a. Zebranie rodziców wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym, corocznie, na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

2b. Niezależnie od wyboru przedstawiciela Rady Rodziców zebranie rodziców klasy może dokonać wyboru innych osób w celu organizacji pracy rodziców klasy, w szczególności przewodniczącego lub skarbnika. Przepisu o głosowaniu tajnym nie stosuje się.

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich klas wybranych w trybie, o którym mowa §3 w ust. 2a.
2. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
3. Wybór Prezydium Rady Rodziców;
4. Wybór Komisji Rewizyjnej;
5. Uchwalenie regulaminu Rady Rodziców i jego zmian;
6. Udzielanie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców;
7. Wybieranie przedstawiciela/i rodziców do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru kandydata na dyrektora szkoły;
8. Ustalenie wysokości składki na Radę Rodziców;
9. Uchwalenie i opiniowanie programów, o których mowa w art. 54 ustawy o systemie oświaty;
10. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
11. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4a. Rada Rodziców może ponadto zajmować stanowiska we wszystkich sprawach ważnych dla funkcjonowania szkoły.

1. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców kieruje bieżącymi pracami Rady Rodziców. Prezydium wyłania ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka prezydium. Do kompetencji Prezydium należą wszystkie sprawy, które nie są zastrzeżone dla innych organów. Przepis §3 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

6a. Przedstawicielem Rodziców do Komisji Konkursowej powołanej w celu wyboru kandydata na dyrektora szkoły jest przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady Rodziców lub inny członek Prezydium Rady Rodziców, jeśli przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Rodziców nie może reprezentować Rady Rodziców.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców. Komisja składa się co najmniej z 3 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Przedstawiciel Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców bez prawa brania udziału w głosowaniu nad uchwałami.
2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa od dnia jego wybrania do dnia wybrania nowego Prezydium, nie dłużej jednak niż 13 miesięcy.
3. Posiedzenia Rady Rodziców i jej Prezydium są protokołowane. Za prowadzenie protokołów odpowiedzialny jest sekretarz Prezydium.

§4. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

1. O ile regulamin nie stanowi inaczej uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 regulaminowego składu organu. Do wyborów przepis stosuje się analogicznie.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc do obsadzenia w danym głosowaniu za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali więcej głosów za niż przeciw.

§5. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium lub Dyrektora Szkoły. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady na piśmie. W zawiadomieniu podaje się proponowany porządek obrad.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Na posiedzenie Prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i w miarę potrzeb inne osoby.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Prezydium Rady Rodziców oraz plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców.
5. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy, dyrektora szkoły lub samych rodziców.

§6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie działalności szkoły z następujących źródeł:
2. ze składek rodziców,
3. z wpłat osób fizycznych i prawnych,
4. z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
5. z działalności gospodarczej,
6. z innych źródeł.
7. Propozycję wysokości składki rodziców przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Zatwierdzenie wysokości składki odbywa się na zebraniu Rady Rodziców. Składka jest dobrowolna.
8. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego na każdy rok szkolny. Prezydium Rady Rodziców może dokonywać zmian w planie finansowym.
9. Przy wydatkowaniu środków pozostających w dyspozycji Rady Rodziców w miarę możliwości uwzględnia się sugestie dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
10. Prezydium Rady Rodziców wydatkuje uzyskane środki na następujące cele:
11. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania, dożywiania, odzieży, podręczników;
12. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak: dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
13. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
14. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
15. zakup książek, dodatkowych środków technicznych i sprzętu technicznego;
16. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
17. inne uchwalone przez Radę Rodziców.
18. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
19. Za realizację planu finansowego odpowiada Prezydium Rady Rodziców, dyrektor szkoły.

§7. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej można zatrudnić pomoc księgową i kasjera.
2. Do zawierania w imieniu Rady Rodziców umów oraz do bezpośredniego nadzorowania pracy księgowej i kasjera Prezydium upoważnia dyrektora szkoły lub po zasięgnięciu jego opinii inną osobę.
3. Rada Rodziców prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Do dysponowania środkami upoważnione są osoby wskazane uchwałą Rady Rodziców.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§8. Postanowienia końcowe.

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenia do dyrektora szkoły, kuratorium, organu założycielskiego lub innych instytucji.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
4. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, przez gremia, które dokonywało ich wyboru. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w regulaminie.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

***RADA RODZICÓW***

***przy Szkole Podstawowej nr 137***

***im. Aleksandra Kamińskiego***

***94-042 Łódź, ul. Florecistów 3b***

***tel. 686 69 19, 686 94 33***

1. Rada Rodziców posługuje się pieczątką z numerem konta:

**PKO BP I O/Łódź 92 1020 3352 0000 1902 0009 9838**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.
2. Tekst jednolity Regulaminu wchodzi w życie dnia 5 stycznia 2017 roku.