# Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 137 im. prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi, przyjęty uchwałą nr 1 z dnia 17.10. 2022 r.

## **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Podstawa prawna: art. 83, art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.).
2. Określenia użyte w Regulaminie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 137 im. prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi.
   1. Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi.
   2. Rada Rodziców – Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi.
   3. Prezydium Rady Rodziców – wybrani w wyborach przedstawiciele Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi.
   4. Rada Oddziałowa – Rada danego oddziału Szkoły Podstawowej nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi wybrana w wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
   5. Rodzice – rodzice uczniów lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły Podstawowej nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi.
   6. Organ Szkoły – organ, o którym mowa w Statucie Szkoły Podstawowej nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi, tj. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.
   7. Dyrektor Szkoły – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi.
   8. Rada Pedagogiczna – ogół nauczycieli Szkoły.
   9. Regulamin – Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 137 im prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi.
3. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym ogół Rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły samodzielnie ustalającym zasady działania i strukturę.
4. Regulamin określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady Rodziców, tryb przeprowadzania wyborów do Prezydium Rady Rodziców, Rad Oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców, kompetencje Rady Rodziców, zasady gromadzenia, przechowywania oraz wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### § 2

1. Rada Rodziców wspiera Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, organ nadzorujący, organ prowadzący szkołę oraz inne organizacje i instytucje w realizacji zadań szkoły, wspólnie pracujące na rzecz dobra uczniów.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły oraz obszar położony na zewnątrz tego budynku, przynależny do Szkoły. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w szczególności w tych, w których przebywają uczniowie Szkoły w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Struktura Rad Oddziałowych, Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, tryb przeprowadzania wyborów**

### § 3

1. Kadencja Rad Oddziałowych trwa do końca roku szkolnego.
2. Kadencja Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców trwa do momentu wyboru nowej Rady Rodziców, jednak nie dłużej niż do 30 września kolejnego roku szkolnego.

### § 4

1. Rada Oddziałowa jest wybierana wśród Rodziców danego oddziału.
2. Rada Oddziałowa wybierana jest na pierwszym zebraniu oddziału.
3. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza Wychowawca oddziału w tajnym lub jawnym głosowaniu.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. W skład Rady Oddziałowej wchodzi Przewodniczący Rady Oddziałowej, Zastępca Rady Oddziałowej, Skarbnik Rady Oddziałowej.
7. Skład Rady Oddziałowej wybiera się zwykłą większością głosów, przy czym w wyborach musi brać udział co najmniej 1/3 Rodziców danego oddziału.
8. Przedstawicielem danego oddziału w Radzie Rodziców staje się zwyczajowo Przewodniczący lub jeśli zachodzi taka konieczność inna osoba wybrana przez ogół rodziców danej klasy jako ich reprezentant w Radzie Rodziców.
9. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Oddziałowej odejdzie jej członek Wychowawca oddziału zarządza wybory uzupełniające do Rady Oddziałowej na okres do końca kadencji.

### § 5

1. Członkami Rady Rodziców są wybrani przedstawiciele z wszystkich Rad Oddziałowych powołanych zgodnie z § 4 ust. 8.
2. Członkostwa w Radzie Rodziców nie łączy się z pełnieniem jakichkolwiek funkcji w innych Organach Szkoły lub w organach prowadzących Szkołę. Członkiem Rady Rodziców nie może być również osoba, która jest spokrewniona, spowinowacona lub w inny sposób związana osobiście z osobą pełniącą funkcję w Organach Szkoły z uwagi na mogący wystąpić konflikt interesów (zapis ten nie dotyczy Samorządu Uczniowskiego). Okoliczność taka jest podstawą do odwołania członka z Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i nieujawniania poruszanych na tych zebraniach spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. W przypadku nieprzestrzegania praw i obowiązków Rady Rodziców wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z przepisów wewnątrzszkolnych oraz Statutu i Regulaminu, przez pracowników Szkoły oraz organy Szkoły, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły lub do organu prowadzącego, i oczekiwać na wyczerpujące, pisemne wyjaśnienia w zainicjowanej sprawie.
5. W przypadku sporu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, Prezydium ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego działalność Szkoły z prośbą o rozstrzygnięcie tego sporu.
6. Przedstawicielem Rodziców do Komisji Konkursowej powołanej w celu wyboru kandydata na Dyrektora Szkoły jest Przewodniczący Rady Rodziców i Zastępca Rady Rodziców albo inny członek Prezydium Rady Rodziców, jeśli Przewodniczący Rady Rodziców lub Zastępca Rady Rodziców nie może reprezentować Rady Rodziców Szkoły.

### § 6

1. Prezydium Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna wybierane są spośród członków Rady Rodziców.
2. Wyboru Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje się w drodze głosowania.
3. Kandydat do Prezydium Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Głosowanie jest jawne lub tajne, w zależności od ustaleń Rady Rodziców.
5. Skład Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej wybiera się zwykłą większością głosów, przy czym w wyborach musi brać udział co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.
6. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzą: Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarz, dwóch Członków Prezydium Rady Rodziców.
7. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej dwóch, ale nie więcej niż czterech przedstawicieli Rady Rodziców, przy czym nie mogą oni wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.
8. W razie ustania członkostwa w Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, w tym pisemnej rezygnacji z członkostwa w Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej, na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
9. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.
10. Uchwała o odwołaniu członka Prezydium Rady Rodziców lub rozwiązaniu Prezydium Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.

## **Zadania i kompetencje Rad Oddziałowych, Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej**

### § 7

1. Do zadań Rady Oddziałowej należy:
   1. reprezentowanie Rodziców oddziału w Radzie Rodziców;
   2. reprezentowanie Rodziców oddziału w kontaktach z Organami Szkoły, jeśli zachodzi taka potrzeba;
   3. wykonywanie zadań powierzonych Radzie Oddziałowej przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
   1. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 ust. 1 oraz 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603);
   3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 84, ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082 z póżn. zm.);
   4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
   5. prezentowanie wobec Organów Szkoły opinii oraz wniosków Rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły;
   6. zapewnienie Rodzicom, we współpracy z innymi Organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły;
   7. udzielanie wsparcia Uczniom, Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w środowisku Szkoły;
   8. organizowanie różnych form aktywności Rodziców, które wspomagają proces nauczania, wychowania i opieki w Szkole oraz w środowisku szkolnym;
   9. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   10. opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
   11. inne określone w Statucie Szkoły oraz wynikające z pojawiających się okoliczności.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
   1. koordynacja prac Rady Rodziców;
   2. zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców oraz zebrań Rady Rodziców;
   3. kierowanie działalnością finansowo–gospodarczą funduszy Rady Rodziców;
   4. przekazywanie opinii Rady Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
   5. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
   1. wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców;
   2. zastępowanie Przewodniczącego Rady Rodziców w czasie jego nieobecności;
   3. kierowanie we współpracy z Przewodniczącym Rady Rodziców działalnością finansowo–gospodarczą.
5. Do zadań Sekretarza należy:
   1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
   2. protokołowanie zebrań;
   3. przygotowanie uchwał Rady Rodziców;
   4. kierowanie we współpracy z Przewodniczącym Rady Rodziców działalnością finansowo–gospodarczą.
6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
   1. czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z przepisami prawa;
   2. dokonywanie dwa razy w roku kontroli działalności Rady Rodziców w zakresie finansowo–gospodarczym i zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym Regulaminem;
   3. składanie rocznych sprawozdań z przeprowadzanych kontroli wraz z wnioskami.

## **Tryb pracy Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej**

### § 8

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w budynku Szkoły, a w razie potrzeby także w innym miejscu, jeżeli zorganizowania zebrania w takim miejscu wymagają szczególne okoliczności lub ważne sprawy społeczności szkolnej. Możliwa jest także organizacja zebrań online ze względu na reżim sanitarny lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Zebranie Rady Rodziców jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał w przypadku obecności na tym zebraniu co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor Szkoły wraz Przewodniczącym Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego lub jego Zastępca, najpóźniej w terminie 7 dni od daty wyborów Rad Oddziałowych, jednakże nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub jego Zastępca z poprzedniego roku szkolnego do momentu ukonstytuowania się nowego Prezydium Rady Rodziców. Po wyborach Przewodniczący nowej Rady Rodziców kontynuuje zebranie.
5. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców, z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/3 członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły poprzez Dziennik Elektroniczny (Librus) na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego, w sprawach szczególnych, na minimum 3 dni przed terminem zebrania.
7. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, mogą brać udział:
8. Dyrektor Szkoły lub osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców;
9. inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
10. Osoby, o których mowa w ust. 7, biorą udział w tej części zebrania Rady Rodziców, której dotyczy ich zakresu spraw. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach.
11. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, a jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności lub ważne sprawy społeczności szkolnej, w innym terminie, odpowiednim do tych okoliczności lub spraw.
12. Przedstawiciel Rady Oddziałowej danego oddziału posiada jeden głos w Radzie Rodziców.
13. W przypadku kiedy dany przedstawiciel Rady Rodziców jest reprezentantem kilku oddziałów, dysponuje taką liczbą głosów, ile oddziałów reprezentuje, według zasady jeden oddział jeden głos.
14. Jeżeli przedstawiciel Rady Oddziałowej nie może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców, to może upoważnić pisemnie do udziału w takim zebraniu inną osobę, wchodzącą w skład Rady Oddziałowej, co upoważnia ją do głosowania.
15. Na pierwszym posiedzeniu danej kadencji Rada Rodziców wybiera Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
16. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
17. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
18. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, to program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
19. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
20. Do 30 października Rada Rodziców uchwala Regulamin, nawet jeśli przyjmuje Regulamin Rady Rodziców, która zakończyła swoją kadencję.
21. Regulamin jest dokumentem dostępnym dla wszystkich Rodziców oraz oznaczonym zgodnie z obowiązującym w Szkole jednolitym rzeczowym wykazem akt.
22. Do 30 października Rada Rodziców uchwala Plan Działania oraz Plan Finansowy na bieżący rok szkolny.
23. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
24. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym w głosowaniu musi brać udział co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.
25. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
26. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
27. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane przy wykorzystaniu głosowania online.
28. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.

### § 9

1. W głosowaniach online mogą brać udział tylko członkowie Rady Rodziców.
2. Obowiązującym narzędziem wykorzystywanym do spotkań online Rady Rodziców jest platforma MS Teams Szkoły. W przypadku reprezentowania więcej niż jednego oddziału, na spotkaniu wystarczy być połączonym z jednego konta ucznia.
3. W platformie MS Teams zostanie przygotowany zespół dla spotkań Rady Rodziców.
4. W przypadku głosowania Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub inny upoważniony przez niego Członek Prezydium Rady Rodziców wysyła do wszystkich członów Rady Rodziców maila na adresy mailowe uczniów lub umieszcza w zespole w MS Teams Szkoły link do głosowania.
5. Głosowanie jest formą zbierania głosów, na podstawie których zostanie sporządzona uchwała Rady Rodziców.
6. Aby oddać głos, należy zalogować się na konto dziecka udostępnione przez Szkołę. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest utworzenie głosowania, która nie wymaga logowania (ogólnodostępna ankieta google), w takim przypadku przy wypełnianiu ankiety trzeba podać adres email uprawniony do głosowania.
7. Reprezentant każdej Rady Oddziałowej może oddać jeden głos. Jeżeli formularz dopuści możliwość wielokrotnego wypełniania formularza, wtedy ważnym głosem jest jedynie pierwszy głos z uprawnionym mailem oddany we wskazanym czasie.
8. Wszystkie odpowiedzi wysłane powtórnie na dany mail (w ramach jednej Rady Oddziałowej) lub na maile spoza listy osób Rady Rodziców lub błędne maile zostaną usunięte przed zliczeniem głosów.
9. Każde głosowanie będzie miało określony czas, po którym głosowanie będzie zamykane i nie będzie możliwości oddania głosu.
10. Treść uchwały wraz z wynikami z danego głosowanie będą przekazywane w ramach podsumowania głosowania i wysyłane do członków Rady Rodziców oraz do Dyrekcji Szkoły.

### § 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Obrady mogą być przeprowadzane także w formie online. Na posiedzenie Prezydium Rady Rodziców może zapraszać Dyrektora Szkoły i w miarę potrzeb inne osoby.
2. Prezydium Rady Rodziców podczas obrad weryfikuje przebieg dotychczasowo podjętych działań.

### § 11

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Zebrania, ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej są protokołowane oraz przedstawiane Prezydium Rady Rodziców.
3. Na ostatnim zebraniu Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie roczne z przeprowadzonych kontroli oraz wnioski.

### § 12

1. Posiedzenia Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców powinien zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce zebrania, listę osób obecnych podczas zebrania;
   2. zatwierdzony porządek obrad;
   3. opis przebiegu obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski, uwagi i zastrzeżenia;
   4. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników, przy przypadku zebrań Rady Rodziców;
   5. podpisy: Przewodniczącego Rady Rodziców i Sekretarz lub wyznaczonego protokolanta, w przypadku nieobecności Sekretarza.
3. Protokół zebrania Komisji Rewizyjnej powinien zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce zebrania, listę osób obecnych podczas zebrania;
   2. listę weryfikowanych dokumentów;
   3. opis przebiegu obrad, wnioski, uwagi i zastrzeżenia;
   4. podpisy członków Komisji Rewizyjnej.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Prezydium Rady Rodziców oraz inne dokumenty związane z działalnością Rady Rodziców przechowywane są przez jednego z członków Prezydium oraz w Szkole.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Prezydium Rady Rodziców są dostępne do wiadomości wszystkich członków Rady Rodziców w Sekretariacie Szkoły.

## **Zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### § 13

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z:
   1. dobrowolnych składek Rodziców;
   2. z wpłat osób fizycznych i prawnych;
   3. z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły;
   4. z działalności gospodarczej;
   5. z innych źródeł.
2. Propozycję wysokości składki na Radę Rodziców przedstawia Prezydium Rady Rodziców. Zatwierdzenie wysokości składki odbywa się na zebraniu Rady Rodziców, a składka jest dobrowolna.
3. Prezydium Rady Rodziców opracowuje plan finansowo-gospodarczy wydatków środków, który powinien uwzględniać:
   1. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania, dożywiania, odzieży, podręczników;
   2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
   3. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
   4. zakup książek, dodatkowych środków technicznych i sprzętu technicznego;
   5. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
   6. sugestie Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
   7. inne uchwalone przez Radę Rodziców.
4. Plan finansowo-gospodarczego musi być zatwierdzony przez Radę Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może dokonywać zmian w planie finansowo-gospodarczym.
5. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Rady Rodziców w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
7. Do wglądu i dysponowania środkami upoważnione są Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarz oraz osoby wskazane uchwałą Rady Rodziców.
8. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
9. Za realizację planu finansowego odpowiada Prezydium Rady Rodziców i Dyrektor Szkoły.
10. Wydatki środków finansowych podlegają rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
11. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
12. Do obsługi księgowo-rachunkowej zatrudniona zostanie księgowa.
13. Do zawierania w imieniu Rady Rodziców umów oraz do bezpośredniego nadzorowania pracy księgowej Prezydium upoważnia Dyrektora Szkoły lub po zasięgnięciu jego opinii inną osobę.

## **Postanowienia końcowe**

### §14

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na zebraniu Rady Rodziców.
2. W sprawach, które nie zostały określone w Regulaminie, Rada Rodziców rozstrzyga zwykłą większością głosów.
3. W rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się mające zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnątrzszkolne akty prawne, w szczególności: ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Statut, Regulamin, a także inne normy postępowania oraz dokumenty, niezbędne do funkcjonowania Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

**Rada rodziców przy Szkole Podstawowej nr 137**

**im. Aleksandra Kamińskiego**

**94-042 Łódź, ul. Florecistów 3b**

**tel. 686 69 19, 686 94 33**

1. Rada Rodziców posługuje numerem konta: **PKO BP I O/Łódź 92 1020 3352 0000 1902 0009 9838**

### §15

1. Z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 137 im. prof. Aleksandra Kamińskiego w Łodzi tekst jednolity przyjęty uchwałą nr 4/2017 z dnia 5 stycznia 2017 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.
   1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Rady Rodziców oraz do podpisywania wszelkich dokumentów w imieniu Rady Rodziców upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium łącznie, pod warunkiem powiadomienia wszystkich członków Prezydium o treści oświadczenia woli lub o treści dokumentu.